

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Директора ТОВ «КОЛЛЕКШН-ЛАЙН»
від «30» листопада 2021 року № 5



Леонард РУДЕНОК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації та проведення навчання і підвищення
кваліфікації

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації:

- а) працівників Товариства;
- б) працівників Товариства, посадові обов'язки яких, пов'язані з безпосередньою взаємодією із споживачами за кредитними договорами;
- в) залучених осіб за цивільно-правовим договором, який передбачає безпосередню взаємодією із споживачами за кредитними договорами.
- г) директора та інших відповідальних осіб відповідно до вимог Національного банку України;

1.2. З метою забезпечення особами, визначеними у підпунктах "а" - "г" пункту 1.1 цього Положення можливості виконання своїх обов'язків на професійному рівні, а також для поступового розширення та поглиблення їх знань, умінь, навичок та знання ними основ законодавства у сфері споживчого кредитування, про захист прав споживачів, про захист персональних даних, для належного виконання своїх посадових функцій, запроваджується система навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації цих осіб.

1.3. Підвищення кваліфікації осіб, зазначених у підпунктах "а", "б" та "г" пункту 1.1 цього розділу, проводиться відповідно до вимог законодавства протягом строку перебування у трудових відносинах із Товариством.

Підвищення кваліфікації осіб, зазначених у підпунктах "в" 1.1 цього розділу, які не перебувають у трудових відносинах із Товариством, проводиться протягом строку дії цивільно-правового договору.

1.4. Навчання здійснюється особами, які планують обіймати посади або виконувати обов'язки, що визначені у підпунктах "а" - "г" пункту 1.1 цього розділу.

1.5. Професійні вимоги до осіб, що визначені пунктом 1.1 цього розділу встановлюються законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Товариством.

1.6. Підвищення кваліфікації осіб, визначених п. 1.1. цього положення здійснюється на засадах обов'язковості та систематичності.

Розділ 2. Вимоги щодо навчання та підвищення кваліфікації

2.1. Навчання та підвищення кваліфікації згідно з цим Положенням може здійснюватися шляхом:

2.1.1 виконання програми навчання або програм з підвищення кваліфікації відповідальною особою Товариства, згідно норм та матеріалів розроблених Товариством;

2.1.2 участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах, програмах тощо або участь у будь-яких заходах, які організовані операторами на онлайн-платформі адміністратора.

2.2. Підвищення кваліфікації або навчання відповідно до п. 2.1.1 є обов'язковим для осіб, визначених у підпунктах "а" - "г" пункту 1.1 цього Положення;

Підвищення кваліфікації або навчання відповідно до п. 2.1.2 є обов'язковим для осіб, визначених у підпунктах "в" - "г" пункту 1.1 цього Положення, якщо інше не визначено законодавством України.

Розділ 3. Порядок здійснення навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців

3.1 Навчання здійснюється протягом 5 (п'яти робочих днів) відповідальною особою підприємства, без допуску до безпосередньої взаємодії із споживачами за кредитними договорами.

3.2. Метою навчання є надання достатнього рівня знань для виконання вимог законодавства України про захист прав споживачів фінансових послуг, уключаючи вимоги до безпосередньої взаємодії зі споживачами фінансових послуг під час урегулювання простроченої заборгованості (вимоги до етичної поведінки), та законодавства України про захист персональних даних.

3.3. Перевірка знань щодо професійної придатності після проходження навчання є обов'язковою.

3.4. Підвищення кваліфікації є обов'язкою для осіб, визначених у підпунктах "а" - "г" пункту 1.1 цього Положення кожні 3 місяці, та проходить протягом 1 (одного) робочого дня.

3.5. Перепідготовка є обов'язкою для осіб, які планують обіймати посади визначені у підпункті "г" пункту 1.1 цього Положення.

Розділ 4. Перевірка відповідності кандидата на посаду

4.1. Відповідність кандидата на посаду або особи, що визначені у "а" - "г" пункту 1.1 цього положення відбувається шляхом:

4.1.1. отримати від кандидата/особи документи та/або інформацію, що підтверджує його/її відповідність кваліфікаційним вимогам;

4.1.2. проведення перевірки достовірності поданих кандидатом/особою документів та/або інформації;

4.1.3. проведення перевірки відповідності кандидата/особи кваліфікаційним вимогам шляхом проведення співбесіди та/або тестування та аналізу інформації, наданої кандидатом/особою.

4.2. Перевірка відповідності кандидата на посаду, відбувається на підставі таких документів:

4.2.1. документів, що можуть використовуватися для ідентифікації особи відповідно до законодавства України;

4.2.2. довідки компетентного органу країни постійного місця проживання та громадянства фізичної особи про відсутність або наявність судимості, виданої не пізніше ніж за один місяць до дати перевірки.

Розділ 5. Зберігання та надання документів

5.1. Відповідальна особа забезпечує систематизацію, зберігання документів та/або копій документів, засвідчених у встановленому порядку, на підставі яких здійснювалася перевірка кандидата на посаду, що передбачає безпосередню взаємодію зі споживачами фінансових послуг, а також залучених осіб на відповідність кваліфікаційним вимогам, установленим у цьому Положенні.

5.2. На запит Національного банку відповідальна особа зобов'язана надати документи (їх копії, засвідчені в установленому порядку), на підставі яких здійснювалася перевірка кандидата на посаду, що передбачає безпосередню взаємодію зі споживачами фінансових послуг, а також залучених осіб на відповідність кваліфікаційним вимогам, у встановленому національним банком порядку.

Розділ 6. Заключні положення

6.1 Положення, а також усі зміни та доповнення до нього затверджуються Директором Товариства.

6.2. У випадку, якщо норми цього Положення суперечать вимогам Статуту Установи, пріоритетними є положення Статуту.